

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 4 декабря 2017 г. N 1714-р/адм**

**О СОЗДАНИИ СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЖУКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНТЕРНАТ С ОБОСОБЛЕННЫМ СПЕЦОТДЕЛЕНИЕМ"**

1. Создать смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" (далее - Учреждение) путем изменения типа смоленского областного государственного автономного учреждения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением".

2. Внести в [Устав](#) смоленского областного государственного автономного учреждения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением", утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 N 679-р/адм "О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 28.10.2009 N 1411-р/адм, от 14.05.2010 N 615-р/адм, от 09.08.2010 N 1088-р/адм, от 23.12.2010 N 1965-р/адм, от 07.09.2012 N 1248-р/адм, от 04.02.2013 N 148-р/адм, от 17.03.2014 N 265-р/адм, от 17.10.2014 N 1456-р/адм, от 07.04.2015 N 435-р/адм, от 29.12.2015 N 2196-р/адм, от 30.08.2016 N 1381-р/адм), изменение, изложив его в новой [редакции](#) (прилагается).

3. Определить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Департамент Смоленской области по социальному развитию, который также является ответственным за проведение мероприятий по созданию Учреждения.

4. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Т.Н. Конашенкова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Учреждения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор  
Смоленской области  
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден  
распоряжением  
Администрации  
Смоленской области  
от 14.07.2004 N 679-р/адм  
(в редакции  
распоряжений  
Администрации  
Смоленской области  
от 28.10.2009 N 1411-р/адм,  
от 14.05.2010 N 615-р/адм,  
от 09.08.2010 N 1088-р/адм,  
от 23.12.2010 N 1965-р/адм,  
от 07.09.2012 N 1248-р/адм,  
от 04.02.2013 N 148-р/адм,  
от 17.03.2014 N 265-р/адм,  
от 17.10.2014 N 1456-р/адм,  
от 07.04.2015 N 435-р/адм,  
от 29.12.2015 N 2196-р/адм,  
от 30.08.2016 N 1381-р/адм,  
от 04.12.2017 N 1714-р/адм)

**УСТАВ  
СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЖУКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ  
С ОБОСОБЛЕННЫМ СПЕЦОТДЕЛЕНИЕМ"**

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" (далее - Учреждение) создано решением исполнительного комитета Смоленского областного Совета народных депутатов от 10.07.90 N 185 как областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением".

**Распоряжением** Администрации Смоленской области от 14.07.2004 N 679-р/адм "О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" переименовано в смоленское областное государственное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением".

**Распоряжением** Администрации Смоленской области от 23.12.2010 N 1965-р/адм создано смоленское областное государственное автономное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" путем изменения типа существующего смоленского областного государственного учреждения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением".

**Распоряжением** Администрации Смоленской области от 30.08.2016 N 1381-р/адм смоленское областное государственное автономное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского областного

государственного автономного учреждения "Центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий".

Распоряжением Администрации Смоленской области от 04.12.2017 N 1714-р/адм создано смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением" путем изменения типа смоленского областного государственного автономного учреждения "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением".

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу - психоневрологический интернат, по виду - стационарное учреждение социального обслуживания и создано для оказания услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением";

- сокращенное наименование: СОГБУ "Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением".

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Лесная, дом 9, деревня Мощинки, Смоленский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Лесная, д. 9, дер. Мощинки, Смоленский р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 214558.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление временного места пребывания лицам, нуждающимся в социальной помощи, на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

- обеспечение социальной поддержки и защита проживающих в Учреждении граждан, которые по причине психического расстройства не способны к самообслуживанию, нуждаются в постороннем уходе и не имеют установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение, граждан старше 18 лет, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, неоднократно привлекавшихся к административной ответственности, а также лиц, систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах общего типа для престарелых и инвалидов, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе (далее - граждане), их стабильное материально-бытовое обеспечение, создание для них надлежащих условий содержания;

- медицинское обследование и лечение граждан;

- организация досуга граждан;

- осуществление иной деятельности, направленной на восстановление или компенсацию утраченных или нарушенных способностей граждан к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграция их в общество.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание социальной помощи и поддержки лицам без определенного места жительства и занятий, проведение их социальной адаптации и реабилитации, возвращение к нормальной жизни в обществе;

- предоставление социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, обеспечение создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход;

- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,

социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;

- животноводство;

- рыболовство;

- производство мяса и мясопродуктов;

- производство продукции животноводства;

- производство продуктов мукомольной промышленности;

- производство хлебобулочных изделий;

- производство макарон, лапши и аналогичных мучных изделий;

- выращивание кормовых культур и заготовка растительных кормов;

- пошив столового, постельного белья и постельных принадлежностей;

- столярные и плотничные работы;

- производство мебели;

- проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций;

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами.

На платной основе Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам следующие виды услуг:

- транспортные услуги;

- парикмахерские услуги;

- банно-прачечные услуги;

- ритуальные услуги и услуги по погребению;

- услуги по теплоснабжению, снабжению электроэнергией, газом, паром и горячей водой;

- услуги по питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению;
- услуги по реализации продукции собственного производства;
- услуги торговли;
- осуществление первичной доврачебной медико-санитарной помощи (медицинский массаж, сестринское дело, лечебная физкультура и спортивная медицина, физиотерапия);
- медицинские предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей транспортных средств;
- предоставление жилых помещений (комнат) с улучшенными условиями проживания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в [пункте 2.4](#) настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящий доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### 4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

#### 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным [законом](#) "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области", иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную

приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- обособленное спецотделение общего типа, предназначенное для обслуживания граждан из числа освобожденных из мест лишения свободы, а также граждан престарелого возраста и инвалидов, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, лиц, систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах общего типа для престарелых и инвалидов, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе;

- отделение временного проживания (предназначено для временного проживания граждан);

- специализированное реабилитационное отделение для граждан, страдающих наркотической зависимостью (специализированный реабилитационный центр для лиц, страдающих наркотической зависимостью, на функциональной основе) (предназначено для временного проживания граждан Российской Федерации, постоянно или временно проживающих на территории Смоленской области и прошедших лечение от наркомании и медицинскую реабилитацию, признанных нуждающимися в социальном обслуживании);

- отделение психоневрологического типа, предназначенное для обслуживания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию;

- отделения милосердия, предназначенные для обслуживания граждан престарелого возраста и инвалидов I и II групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

5.4. В целях оказания социально-бытовых услуг в Учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правами юридического лица.

5.5. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств



и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

#### 5.8. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.10. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

### 6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Отраслевым органом.

6.3. Попечительский совет состоит из 5 членов.

В структуру попечительского совета входят председатель попечительского совета, заместитель председателя попечительского совета, иные члены попечительского совета, в том числе секретарь

попечительского совета.

6.4. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.5. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.6. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.8. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

6.9. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.11. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

6.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.15. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.16. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.17. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.18. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.19. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и областного законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.20. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## 7. Руководство и управление Учреждением

7.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

7.3. На основании решения Администрации о назначении на должность Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#### 7.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.6. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

7.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров.

7.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

7.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

7.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.12. Директор не вправе полностью или частично оказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных [статьей 239](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

## 8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

8.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## 9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С

момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

---